

RESPONSABLE DE PROJET

Avis de recrutement

PRESENTATION D'AVN ET CONTEXTE DU RECRUTEMENT

L'Association la Voûte Nubienne (AVN) est une association française de solidarité internationale, qui s'emploie depuis 2000 à diffuser largement une technique d'écoconstruction bas carbone en Afrique de l'Ouest. Sa mission est de permettre l'accès à des habitats et bâtiments décents et adaptés aux réalités climatiques et économiques des régions soudano-sahéliennes, pour le plus grand nombre et le plus rapidement possible. AVN intervient depuis 2014 au Bénin, dans les régions de la Donga, de l'Atacora et plus récemment de l'Alibori. Pour plus d'information, visiter le site internet d'AVN : www.lavoutenubienne.org

Dans le cadre d'un projet mis en œuvre en consortium avec AVIGREF-Pendjari visant la préservation du couvert forestier au travers de la promotion de la technique constructive en Voûte Nubienne à la périphérie du parc de la Pendjari, **AVN recrute un.e Responsable de Projet expérimenté.e basé.e à Tanguiéta au Bénin (Atacora).**

DESCRIPTION DU POSTE

Mission principale

Le/la Responsable de Projet est en charge de la planification et du suivi des activités et des dépenses du projet, ainsi que de l'accompagnement d'AVIGREF (partenaire d'AVN) dans l'actualisation de leur manuel de procédures et la préparation de la certification de leurs comptes annuels. Il/elle est également responsable du respect des procédures engagées dans le cadre du projet avec le manuel de procédures administratives, financières et comptable d'AVN, les règlements et lois en vigueur au Bénin, ainsi que les règlements des bailleurs, les conventions de financement et de partenariat. Il/elle est responsable de l'utilisation rationnelle des ressources du projet et assure le reporting narratif et financier des activités du projet.

Tâches et responsabilités

1. Gestion opérationnelle du projet

- Animation du comité de pilotage du projet, des relations entre les partenaires du consortium et des relations avec le bailleur

- Élaboration, suivi et actualisation du chronogramme des activités du projet.
- Coordination et suivi des activités des animateurs du projet.
- Organisation d'activités et évènements en lien avec les parties prenantes : partenaires, bénéficiaires, bailleurs, autorités locales.
- Suivi des indicateurs de S&E du projet
- Reporting narratif du projet.

2. Gestion financière, administrative et comptable du projet

- Élaboration et actualisation du suivi budgétaire du projet.
- Mise en œuvre et vérification de l'application des procédures internes en matière comptable, administrative et financière.
- Respect des exigences contractuelles et des règlements imposés par le bailleur.
- Contrôle de gestion adéquat pour l'ensemble des dépenses du projet.
- Préparation dans les délais de toutes informations financières dues aux bailleurs.
- Vérification des pièces comptables et de leur archivage.
- Supervision et contrôle de la saisie des pièces comptables dans le logiciel comptable (SAGA) et de la tenue de la caisse du projet par le comptable.
- Suivi administratif des contrats des prestataires établis en coordination avec le Coordinateur National dans le cadre du projet.

3. Coordination et appui technique

- Coordination entre l'équipe opérationnelle du projet, la Direction d'AVIGREF, la Coordination Nationale et le Pôle Administratif et Financier d'AVN.
- Appui technique continu au partenaire AVIGREF et renforcement de ses capacités administratives, comptables et financières.
- Accompagnement d'AVIGREF dans l'actualisation et l'application de son manuel de procédures.
- Préparation de la certification des comptes annuels d'AVIGREF.
- Appui à la Coordination Nationale d'AVN au Bénin en matière comptable et financière.

EXPERIENCE & COMPETENCES

- Diplôme en gestion de projet et gestion financière, niveau BAC+3 minimum.
- Expérience d'au moins 5 ans en gestion de projet et/ou finances d'association.
- Avoir une connaissance des logiciels de gestion financière et comptable est un avantage.
- Avoir des bonnes connaissances en contrôle de gestion et en comptabilité analytique.
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques.
- Disposer des bonnes capacités managériales, rédactionnelle et de synthèse.
- Qualités personnelles : rigueur, réactivité, dynamisme, autonomie, capacité à fédérer, convaincre et accompagner, diplomatie.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de droit local à durée déterminée de 24 mois avec une période d'essai de trois mois, pouvant aboutir à un CDI au terme du projet.
- Prise de fonction : septembre 2024.
- Poste basé à Tanguiéta (Atacora) pour la durée du projet (2 ans), déplacements ponctuels dans les localités voisines et à Djougou (Donga).
- Temps de travail hebdomadaire : 40 heures.
- Déclaration aux organismes de couverture sociale.
- Responsable hiérarchique : Coordinateur National AVN au Bénin.
- Liens fonctionnels avec le siège d'AVN : Directrice Administrative et Financière, Référent Projet.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un curriculum vitae détaillé actualisé avec les références de personnes pouvant attester de la moralité et des compétences du candidat.
- Une lettre de motivation circonstanciée.
- Une copie des diplômes et de la carte nationale d'identité du candidat.

Les dossiers de candidature complets devront être envoyés **au plus tard le 25/08/2024** par email avec l'objet « Responsable de Projet - Tanguiéta » à l'adresse : recrutement@lavoutenubienne.org